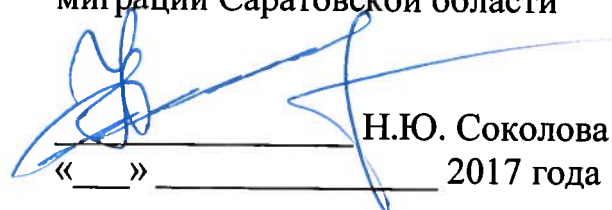


«СОГЛАСОВАНО»

Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области


Н.Ю. Соколова
«__» _____ 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-губернатор
Саратовской области


И.И. Пивоваров
«__» _____ 2017 года

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6400000010000005878
3.	Полное наименование услуги	Психологическая поддержка безработных граждан
4.	Краткое наименование услуги	Психологическая поддержка безработных граждан
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 2 октября 2013 года № 184 «Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь
		официальный сайт министерства

Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»»

Срок предоставления в зависимости от условий		1	2	3	4	5	6	Плата за предоставление «подуслуги»			10	11
При подаче заявления	При подаче заявления в месте жительства (по месту нахождения юр-лица)							Наличие платы государственной пошлины	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
10 рабочих дней	10 рабочих дней				4	5	6	7	8	9	10	11
Психологическая поддержка безработных граждан												
10 рабочих дней	10 рабочих дней				4	5	6	7	8	9	10	11
					Отсутствие приказа о признании гражданина в установленном порядке безработным. Отсутствие заполненного заявления-анкеты (установленной формы) или согласия заявителя с предложением работника центра занятости населения о предоставлении услуги; индивидуальной программы реабилитации инвалида. На основании личного письменного заявления заявитель вправе отказать от предоставления услуги	нет	-	-	-	-	личное обращение в центр занятости, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	личное обращение в центр занятости населения по месту жительства

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя категории «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему подачу заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Психологическая поддержка безработных граждан							
1.	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	Приказ центра занятости населения о признании заявителя безработным	Приказ содержит ФИО гражданина, информацию о признании гражданина безработным, дату признания безработным подпись директора центра занятости населения	нет	-	-	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Психологическая поддержка безработных граждан							
1.	документ, фиксирующий потребность в услуге	Заявление-анкета	1 подлинник формирование в дело	Условие предоставления является потребность клиента в получении услуги	Заявление-анкета заполняется заявителем от руки или в форме электронного документа, заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»	Приложение №1	Приложение № 3
		Предложение предоставления услуги	1 подлинник формирование в дело	составление документа инициируется работником центра занятости населения	Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, подписывается заявителем, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги	Приложение № 2	Приложение № 4
2.	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 подлинник формирование в дело	предоставляется один из указанных документов	Имеет размер 88х125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и расторжении брака; • о детях, не достигших 14-летнего возраста. В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина	-	-

		<p>Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста; • от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста; • от 45 лет — бессрочно. <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
	<p>для Утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка</p>	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя и отчество; • дата рождения; место рождения; <p>адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p>		
	<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя и отчество; б) дата рождения; в) место жительства; г) семейное положение; д) образование; е) место работы; ж) годность к военной службе по состоянию здоровья; з) основные антропометрические данные; и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей; к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания; 		

				<p>п) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</p> <p>м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призванного с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.</p>		
	<p>Паспорт моряка</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ, личную фотографию и подпись владельца паспорта. Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз</p>		

		<p>Удостоверение беженца</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</p> <p>б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;</p> <p>в) место рождения владельца удостоверения;</p> <p>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");</p> <p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение вклеивается черно-белая</p>	
--	--	------------------------------	--	--	---	--

			<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p> <p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба.</p> <p>Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число.</p> <p>Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала, а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится</p>		
<p>Вид на жительство лица без гражданства</p>	<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p> <p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба.</p> <p>Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число.</p> <p>Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала, а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится</p>		

					<p>золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства. Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица".</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
3.	Документ, подтверждающий инвалидность и меры по реабилитации	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	1 подлинник, формирование в дело	Для заявителей, относящихся к категории инвалидов	Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов)		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Психологическая поддержка безработных граждан								
ИСТ	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Психологическая поддержка безработных граждан								
1.	Заключение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке	Содержит рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния. Выдается лично заявителю при получении государственной услуги	положительный	Заключение о предоставлении государственной услуги, приложение №5	Приложение №6	Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме	Не установлен	Не установлен
2.	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	Содержит сведения, служащие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие заполненного заявления-анкеты (или согласия безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан; отсутствие индивидуальной программы реабилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов); отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке (приказа центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным); снятие гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного (приказ центра занятости населения о снятии гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного)	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, приложение №7	Приложение №8	Выдается лично заявителю при получении услуги, в письменной форме	Не установлен	Не установлен

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Психологическая поддержка безработных граждан						
1.	Прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителей в центр занятости населения.	10 мин.	Работник центра занятости населения.	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, форма предложения о предоставлении государственной услуги, Приложение № 1, Приложение № 2
	Прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги	При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения	Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.	Специалисты МФЦ.	Документационное обеспечение	Форма заявления о предоставлении услуги, Приложение № 1
2.	Принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги, или отказе в ее предоставлении	Заявитель обращается лично в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в согласованные с ним ранее дату и время предоставления государственной услуги. Решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении принимается на основании сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.	10 мин.	Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по предоставлению государственной услуги	Программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги, Приложение № 7
Психологическая поддержка заявителя						
1.	Заявитель устно информируется о порядке, графике и возможных формах предоставления государственной услуги, направлениях психологической поддержки	Заявитель информируется о том, что государственная услуга может предоставляться по индивидуальной форме предоставления и (или) в группе заявителей по	не более 90 мин – по индивидуальной форме, ой форме,	Работник центра занятости населения	Программно-технический комплекс, содержащий регистр	Форма заключения предоставления государственной услуги Приложение №3

		групповой форме. При предоставлении государственной услуги может по согласованию проводиться видеозапись, которая используется только для демонстрации ее лично заявителю, получает согласие/несогласие заявителя на сопровождение услуги видеозаписью	4 часа – при групповой		получателей государственных услуг в сфере занятости населения, документационное обеспечение	
2.	В ходе беседы выясняются причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту					
3.	Для уточнения направлений психологической поддержки заявитель предлагается пройти тестирование (анкетирование)	Заявителю предлагается выбрать форму прохождения тестирования (анкетирования) - с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет)				
4.	Знакомят заявителя с методами и методиками психологической коррекции, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы					
5.	С заявителем согласовывается направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги.					
6.	Проводится психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, направленные на решение проблем, препятствующих трудоустройству заявителя					
7.	Оформляются рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по					

	поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги					
8.	Фиксируется результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения					
9.	Выводится на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись					
10.	Выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр					

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способы формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и предоставления услуги, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Психологическая поддержка безработных граждан						
Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции	нет	нет	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	нет	Единый портал государственных услуг, официальный сайт министерства, занятости, труда и миграции

Заявление-анкета

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Я, _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан в связи с:

_____ указать причину

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись безработного гражданина

Предложение

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

наименование государственного казённого учреждения

предлагает безработному гражданину _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан.

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы _____

фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20__ г.

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа _____

указать причину

« _____ » _____ 20__ г.

подпись фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Заявление-анкета

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Я, Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан в связи с:
тяжелым моральным состоянием, связанным с потерей заработка

указать причину

«17» августа 2016 г.

подпись безработного гражданина

Предложение

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Государственное казённое учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района

наименование государственного казённого учреждения

предлагает безработному гражданину Иванову Ивану Ивановичу

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан.

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы Коровина Галина Николаевна

фамилия, имя, отчество работника

«17» августа 2016 г.

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа _____

указать причину

«17» августа 2016 г. _____ Иванов И.И. _____

подпись

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Заключение

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Государственным казённым учреждением Саратовской области «Центром занятости населения

наименование государственного казённого учреждения предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да /нет (нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____
указать причину

Рекомендовано: _____

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

« ____ » _____ 20__ г.

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____ фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Заключение

о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Государственным казённым учреждением Саратовской области «Центром занятости населения Озинского района» предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан Иванову Ивану Ивановичу

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да /нет (нужное подчеркнуть).

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____
указать причину

Рекомендовано: При рассмотрении вариантов трудоустройства, для повышения адаптации к существующим условиям анализировать свои ограничивающие убеждения и «защиты», а также руководствоваться поддерживающими установками, сформированными на консультации.

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги Коровина Нина Ивановна

фамилия, имя, отчество работника

«17» августа 2016г.

подпись работника

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«17» августа 2016г.

Иванов Иван Иванович

подпись

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

Решение
Государственного казенного учреждения Саратовской области "Центра занятости населения"

_____ наименования государственного казенного учреждения

об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Гражданину _____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина _____

отказано в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке.

Причина отказа: _____
указывается в соответствии с пунктом 15 Административного регламента _____

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____
фамилия, имя, отчество работника _____

" _____ " _____ 20__ г. _____
подпись работника

Решение

Государственного казенного учреждения Саратовской области «Центра занятости населения
г. Саратова»

наименование государственного казенного учреждения

об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Гражданину Сергею Сергеевичу
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке.

Причина отказа:

указывается в соответствии с пунктом 15 Административного регламента

отсутствие решения о признании гражданина безработным в установленном порядке

Работник государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги Рассохац Мария Николаевна
фамилия, имя, отчество работника

" 17 " августа 20 16 г.
подпись работника