



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 года № 281-П

г.Саратов

### **О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2015 года № 137-П**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2015 года № 137-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области**



**В.В.Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от  
30 мая 2017 года № 281-П

«Приложение к постановлению  
Правительства области от  
27 марта 2015 года № 137-П

## **Положение**

**о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы  
«Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных  
граждан» государственной программы Саратовской области  
«Содействие занятости населения, совершенствование социально-  
трудовых отношений и регулирование трудовой миграции  
в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат  
работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию  
в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)  
для них рабочие места**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, (далее соответственно – субсидия, порядок возврата субсидии).

1.2. Под оборудованием (оснащением) рабочих мест понимается приобретение, монтаж и установка оборудования (технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы и доступа к рабочим местам):

на вновь создаваемых рабочих местах для незанятых инвалидов;

на существующих вакантных рабочих местах, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды;

на рабочих местах для незанятых инвалидов на дому.

1.3. Субсидия представляется в целях расширения возможностей для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.4. Источником финансового обеспечения реализаций мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – мероприятия) являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения

и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидии, является министерство занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

1.6. Мероприятия организуются в форме трудоустройства на постоянные рабочие места незанятых инвалидов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве граждан, ищущих работу.

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в Министерство заявку на участие в мероприятиях, содержащую сведения о количестве оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства незанятых инвалидов, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), (далее – заявка).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

2.2. Для признания участником мероприятий заявитель направляет в Министерство документы, указанные в пунктах 1.7, 2.3 и подпунктах «г» и «д» части первой пункта 2.8 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявки необходимы следующие документы:

документы, подтверждающие наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании на срок реализации мероприятий здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения). Если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанные документы представляются в Министерство работодателем. Если права зарегистрированы, работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

документы, подтверждающие наличие у незанятого инвалида в собственности или на ином законном основании помещения, земельного участка при оборудовании (оснащении) для него рабочего места на дому (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения). Если права на указанное помещение, земельный участок

не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанные документы представляются в Министерство работодателем. Если права зарегистрированы, работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При отсутствии у незанятого инвалида права владения помещением, земельным участком работодатель в Министерство представляет документ, подтверждающий согласие собственника помещения, земельного участка на оборудование (оснащение) рабочего места на дому для незанятого инвалида.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее срока реализации мероприятий работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение) представить в Министерство новый документ, если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на срок реализации мероприятий. Если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами вторым, третьим части первой, а также частью второй настоящего пункта (если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Сотрудник Министерства в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. Заявку на участие в мероприятиях Министерство рассматривает в течение 14 календарных дней со дня ее поступления на предмет соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 и 2.16 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.7. Для организации трудоустройства незанятых инвалидов с получателем субсидии (работодателем) Министерство заключает договор в течение 10 календарных дней со дня признания работодателя участником мероприятий и поступления в Министерство документов (сведений, содержащихся в документах), указанных в пунктах 2.8 и 2.16 настоящего Положения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидии.

Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

2.8. Для заключения договора с Министерством необходимы следующие документы:

а) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

г) копия приказа об оборудовании (оснащении) рабочих мест для незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

д) смета расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» части первой настоящего пункта, представляются в Министерство работодателем.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.9. Предоставление работодателю субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии на основании заключенного с Министерством договора.

Работодатель не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора, но не позднее 15 декабря текущего года оборудует (оснащает) каждое рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов и представляет в Министерство акт выполненных работ с финансовым отчетом об оборудовании (оснащении) рабочих мест по форме, утвержденной приказом Министерства.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем пункте, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателю в порядке очередности регистрации заявки.

2.10. Размер возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочих мест в рамках реализации мероприятий определяется финансовым отчетом и не может превышать затрат, предусмотренных сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора, и составлять более 50000 рублей за одно рабочее место.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$$S_{\text{iszg}} = P_{\text{isodin}} \times N_{\text{isodin}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{iszg}}$  – размер субсидии;

$P_{\text{isodin}}$  – размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

$N_{\text{isodin}}$  – количество рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.12. Работодатель трудоустраивает на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых инвалидов не позднее 14 календарных дней со дня представления акта выполненных работ.

2.13. С гражданами из числа незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, работодатель заключает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3, 2.9 и в подпунктах «г» и «д» части первой пункта 2.8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании на срок реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения);

несоответствие работодателя требованиям пункта 2.16 настоящего Положения;

недостоверность представленной работодателем информации.

2.15. В случае отказа незанятых инвалидов от трудоустройства на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (или его смерти) до заключения трудового договора с работодателем период трудоустройства иных незанятых инвалидов на данное рабочее место, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

В случае наступления временной нетрудоспособности незанятого инвалида до заключения с ним трудового договора период его трудоустройства на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, увеличивается на число календарных дней, равное периоду их временной нетрудоспособности.

В случае увольнения, смерти инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место на дому, работодатель в течение 10 календарных дней за счет собственных средств производит демонтаж оборудования и в течение срока действия договора оборудует (оснащает) рабочее место для другого незанятого инвалида с целью его трудоустройства.

2.16. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с Министерством, получатели субсидии:

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.17. Показатели результативности мероприятия устанавливаются Министерством в договоре с работодателем.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Работодатель в период действия договора с Министерством подтверждает трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места, а также увольнение указанных лиц путем представления в Министерство копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

В случае отказа незанятых инвалидов от трудоустройства на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места или смерти в период действия договора работодатель в течение 3 рабочих дней со дня отказа от трудоустройства или смерти работника обязан подать в ГКУ СО ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии вакантного рабочего места.

В случае невозможности трудоустроить незанятого инвалида из числа безработных в установленные договором сроки по причине его временной нетрудоспособности работодатель представляет в Министерство полученную от незанятого инвалида копию листа нетрудоспособности в течение 5 рабочих дней со дня его закрытия. Период временной нетрудоспособности незанятого инвалида, ищущего работу, подтверждается путем представления работодателем в Министерство полученной от незанятого инвалида копии иного документа, подтверждающего факт его временной нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи.

3.2. Работодатель, получивший субсидию, обязан сохранять оборудованное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года со дня составления работодателем акта выполненных работ и (или) акта выполненных работ на дому по его оснащению.

3.3. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Министерством в договоре.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения показателей результативности, установленных в договоре в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет организации письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;



если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

4.3. В случае, если работодателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения, применяются штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.».

---